

Regulamin opłacania składek członkowskich Wrocławskiej Akademii Tai Chi

Stowarzyszenie Wrocławskie Akademii Tai Chi, zwane dalej WAT, jest organizacją nie nastawioną na zysk. Jest to stowarzyszenie, które należy do każdego członka i jest przez niego utrzymywane. Składka członkowska jest wyrazem poparcia dla działalności WAT. Jej opłacenie daje możliwość uczestnictwa we wszystkich zajęciach zwyczajnych organizowanych przez WAT bez wnoszenia dodatkowej opłaty. Regularne opłacanie składek pomaga utrzymać stabilność finansową stowarzyszenia. Ciągłość w płaceniu składek jest warunkiem koniecznym do uzyskania przez członka zwyczajnego biernego i czynnego prawa wyborczego określonego w statucie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie § 15 Statutu Wrocławskiej Akademii Tai Chi, każdy członek ma obowiązek opłacania składek członkowskich, zgodnie z niniejszym regulaminem uchwalonym przez Zarząd.
2. Nieopłacanie składek członkowskich może być jedną z przyczyn usunięcia członka ze stowarzyszenia.
3. Regulamin stanowi załącznik do deklaracji członkowskiej na członka zwyczajnego Wrocławskiej Akademii Tai Chi oraz jest dostępny na stronie internetowej www.taichi.wroclaw.pl.
4. O wysokości składek, sposobie i warunkach ich opłacania decyduje Zarząd w drodze uchwały.
5. Dokumentację związaną z opłacaniem składek członkowskich prowadzi osoba wyznaczona przez Zarząd.
6. Decyzje dotyczące ewentualnych odstępstw od zwyczajnego opłacania składek członkowskich podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
7. Wszystkie prośby dotyczące odstępstw od zwyczajnego trybu opłacania składek członkowskich muszą być przedstawione Zarządowi na piśmie wraz z uzasadnieniem i podpisane przez członka stowarzyszenia.

§ 2

Rodzaje składek oraz tryb ich opłacania

1. Rozróżnia się następujące rodzaje składek członkowskich:
 - opłata wpisowa,
 - składka podstawowa,
 - opłata okolicznościowa, której wysokość każdorazowo ustala Zarząd WAT.
2. Opłata wpisowa opłacana jest jednorazowo, przy wpłacie pierwszej składki podstawowej.
3. Składka podstawowa daje możliwość uczestnictwa we wszystkich zajęciach zwyczajnych organizowanych przez WAT.
4. Opłata okolicznościowa dotyczy zajęć intensywnych, warsztatów i innych przedsięwzięć organizowanych przez WAT i wykraczających poza zajęcia zwyczajne.
5. Wpłaty opłaty wpisowej oraz składek podstawowych dokonywane są na konto WAT lub gotówką instruktorowi prowadzącemu zajęcia. Informacje niezbędne do dokonania wpłat przekazuje instruktor prowadzący zajęcia oraz są dostępne na stronie internetowej. Wpłaty należy dokonywać do 15-go dnia miesiąca rozpoczynającego okres, za który jest dokonywana wpłata.
6. Wpłaty opłat okolicznościowych dokonywane są w gotówce podczas zajęć, których składka dotyczy.

7. Wpłaty składek podstawowych można dokonywać za kwartał, półrocze lub cały rok kalendarzowy.
8. Osoba przystępująca do WAT składa deklarację członkowską, wpłaca opłatę wpisową i składkę kwartalną.
9. W tytule wpłaty obowiązkowo należy podać następujące informacje:
 - tytuł wpłaty: np. „składka podstawowa”, „opłata wpisowa”,
 - imię i nazwisko osoby, za którą opłacana jest składka (nie dotyczy członków, którzy dokonują przelewu ze swojego rachunku bankowego),
 - okres, za jaki dokonana jest opłata.
10. Przewiduje się zniżkę (ulgę) od składki podstawowej kwartalnej dla rencistów, emerytów, uczniów, osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe w wysokości 15%.
11. Prawo do ulg nabywa się po półrocznym opłaceniu składki podstawowej kwartalnej.
12. Korzystanie z ulgi nie jest obligatoryjne.

§ 3

Zawieszenie członkostwa

1. W razie zaistnienia ważnych okoliczności (choroba, sprawy losowe) członek WAT ma prawo zawiesić członkostwo w stowarzyszeniu i w tym czasie nie opłacać składek.
2. W tym celu konieczne jest pisemne zwrócenie się do Zarządu, podając przyczynę.
3. Zarząd podejmuje decyzję o zawieszeniu członkostwa w formie uchwały.
4. Wpłata składki powoduje automatycznie ponowne wpisanie na listę członków.
5. Zawieszenie członkostwa może trwać maksymalnie 1 rok od dnia podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd.
6. Jeśli po roku członek zwróci się do Zarządu o przedłużenie zawieszenia o kolejny okres, Zarząd może wyrazić na to zgodę.
7. W razie braku wpłaty lub/i informacji o dalszym przedłużeniu zawieszenia Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały o skreśleniu z listy członków WAT.
8. W okresie zawieszenia członek WAT nie ma prawa wyborczego.

§ 4

Zaleganie z opłatami składek, skreślenie z listy członków

1. Nieopłacenie składki członkowskiej w terminie powoduje utratę prawa do udziału we wszelkich zajęciach organizowanych przez WAT.
2. Członek zalegający z wpłatą składki otrzymuje ponaglenie przypominające o konieczności wpłaty drogą mailową lub telefoniczną.
3. Jeżeli członek WAT nie dokona należnej wpłaty w terminie określonym w ponagleniu, Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały o skreśleniu go z listy członków stowarzyszenia.
4. Członek usunięty z powodu nieopłacania składek może starać się o ponowne przyjęcie do WAT.
5. Warunkiem ponownego przyjęcia jest wypełnienie deklaracji, wpłata opłaty wpisowej oraz wpłata składki podstawowej kwartalnej.